Федеральное агентство по образованию ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»

Факультет Прикладной информатики

Кафедра Программирование в компьютерных системах

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зачетная книжка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Екатеринбург

2019

**Раздел I. Общие сведения**

1. Фамилия, имя, отчество — .
2. Курс —.
3. Группа —.
4. Направление подготовки — Экономика.
5. Профиль — Товароведение и экспертиза качества товаров.
6. Учреждение — .
7. Место прохождения практики —.
8. Руководитель практики от кафедры —.
9. Руководитель практики от учреждения —.

**Раздел II. Сроки прохождения практики**

Дата прибытия на место практики

«01» февраля 2019 г.

Дата убытия с места практики

«31» марта 2019 г.

**Раздел III. Индивидуальное задание  
студенту на учебную практику**

**1. Планируемое содержание работы на практике**

1. Изучить основные документы, регламентирующие деятельность IT-специалиста, и должностные инструкции.
2. Ознакомиться с особенностями документооборота в рамках своей специальности.
3. Изучить оборудование и информационную структуру предприятия.
4. Ознакомиться с технической деятельностью организации.
5. Провести анализ информационных потребностей предприятия по подразделениям и подготовить отчет с указанием соответствующих рекомендаций.
6. Подготовить практическую часть курсовой работы на основе информации, полученной в ходе прохождения практики.

**Раздел IV. Сведения о прохождении  
преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя |
| 01.02.2019 | Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение основных инструктажей на рабочем месте.  Ознакомление с организационной структурой предприятия и ключевыми видами деятельности организации. Изучение внутреннего распорядка. |  |
| 02.02.2019 | Изучение основных документов, регламентирующих деятельность IT-специалиста, и должностных инструкций. Ознакомление с особенностями документооборота в рамках своей специальности.  Изучение оборудования и информационной структуры предприятия. Ознакомление с технической деятельностью организации. Оказание помощи в установке антивирусной защиты информационной сети. |  |
| 03.02.2019 | Детальное изучение информационной компьютерной системы на предприятии и ЛВС.  Изучение приема и обработки информации, полученной с помощью информационных систем.  Помощь сотрудникам предприятия при работе с интернетом. |  |
| 05.02.2019 | Проведение анализа информационных потребностей предприятия по подразделениям. Подготовка по результатам анализа отчета с указанием соответствующих рекомендаций. |  |
| 09.02.2019 — 12.02.2019 | Оказание помощи по ремонту технической составляющей информационной системы организации (компьютеров).  Чистка ПК от вирусов в отделе кадров. |  |
| 13.02.2019 | Самостоятельное проведение запуска исправленных компьютеров и восстановление всех программ и исходных данных в соответствии с поставленной задачей.  Проведение консультации специалисту по закупкам по конвертированию в различные форматы медиафайлов, импорт-экспорт файлов в различные редакторы и программы.  Проведение диагностики ноутбука ACЕR.  Переустановка системы Windows. |  |
| 14.02.2019 | Помощь руководителям отделов предприятия в подготовке презентаций к итоговому совещанию.  Проведение работы по архивации данных серверов и баз данных. |  |
| 18.02.2019 | Создание графических приложений рекламного характера для организации с последующим размещением их в интернете.  Установка на компьютер нового сотрудника бухгалтерии новых комплектующих и настройка офисного оборудования. Прокладка и налаживание сетевого кабеля. Настройка ПО и установка платформы «1С: Бухгалтерия 8 (3.2)». Установка антивирусной защиты. |  |
| 19.02.2019 — 25.02.2019 | Обработка и систематизация в отчете полученных во время практики знаний. Подготовка практической части курсовой работы. |  |